ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14 имени Саши Филиппова Ворошиловского района Волгограда»

ПРИКАЗ

от 01.09.2026г. № 142

О создании Комиссии родительского контроля за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МОУ СШ № 14, утверждённого приказом от 16.03.2021г № 24:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:
   Председатель комиссии:

- директор школы А.В. Сурнин
- зам.директор по УВР А.С. Соколова
- ответственный за питание Г.В. Орлова

Члены Комиссии:

- председатель родительского комитета - Лебедева А.А.
- представители родительской общественности – Суханова В.Н., Текучева Н.П.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
   - контроль за выполнением санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
   - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
   - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
   - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

– соблюдения графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся (прилагается).
5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля (прилагается).
6. Орловой Г.В. - ответственному за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Орловой Г.В. - ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
8. Контроль за данным приказом оставляю за собой.

Директор **А.В. Сурнин**

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Роспись	ФИО
1	01.09.2026		Орлова Г.В.
2	01.09.2026		Сур Д.С.